

**SØKNAD OM FRITAK ELLER INNPASSING AV UTDANNING FRA ANDRE LÆRESTEDER**

 Årlig frist:  
 15.september

Navn (etternavn, fornavn)													
Fødsels- og personnummer													
Adresse:							Mobil:						
Postnummer og -sted:							E-post:						

Hvilken utdanning tar du:												
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Søknaden gjelder (sett kryss):

Innpassing av emner fullført tidligere, oppgi emne:		
Fritak av emner, oppgi emne:		
Innpassing av emner fullført ved andre fagskoler eller FI (attesterte kopier av vitnemål/karakterutskrifter, emnebeskrivelse og pensumliste må legges ved søknaden for at den skal bli behandlet)		
Fritak av emner fullført ved andre læresteder* (attesterte kopier av vitnemål/karakterutskrifter, emnebeskrivelse og pensumliste må legges ved søknaden for at den skal bli behandlet)		

\*) Voksenopplæring, folkehøgskole, høyskole/universitet på samme eller beslektet fagområde i Norge eller i utlandet

Emner som ønskes godskrevet:			Søkes om å erstatte følgende emner:		
Emnekode (hvis det finnes)	Emnenavn	Poeng	Emnekode	Emnenavn	Poeng

Les og kryss av:

Jeg er innforstått med at jeg selv har ansvar for å få justert min utdanningsplan (del 2) og få denne underskrevet av teamleder i tillegg til meg selv.	
---	--

Underskrift (Søker)

Sted og dato:	Underskrift:

Kvittering for mottatt søknad(Servicetorg/avdelingsleder):

Sted og dato	Underskrift:

Behandling

Fritak i emne godkjent:	Kryss	Fritak i emne ikke godkjent:	Kryss

Kvittering for behandlet søknad (avdelingsleder/rektor):

Sted og dato	Underskrift: